**ОБРАЗЕЦ**

**Договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

с. Сумский Посад "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное образовательное учреждение Беломорского муниципального района   
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее  
образовательную деятельность (далее – **дошкольная группа**) на основании лицензии от   
"01" апреля 2015 г. № 2512 выданной Министерством образования Республики Карелия  
именуемое в дальнейшем **"Исполнитель",** в лице директора Богдан Светланы Михайловны,  
действующей на основании Устава, и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
именуемый в дальнейшем **"Заказчик".**  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
   
именуемый в дальнейшем **"Воспитанник",** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем  
 **1. Предмет договора**   
1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику  
образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного  
образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным  
образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.   
1.2. Форма обучения – очная.  
1.3. Наименование образовательной программы «ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».  
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент  
подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).  
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

дошкольная группа МОУ «Сумпосадская СОШ» функционирует в режиме полного дня -10,5ч.,

с 07.30 ч. до 18.00 ч.; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни; предпраздничный день с 07.30 ч. до 17.00 ч.  
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.  
1.7. Язык образования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России -  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 **2. Взаимодействие Сторон**  
2.1. Исполнитель имеет право:  
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.  
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками  
образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в   
приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные  
образовательные услуги).  
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.  
2.2.Заказчик имеет право:  
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в  
формировании образовательной программы.  
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных  
разделом 1 настоящего Договора;  
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в   
образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной  
деятельности.  
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление  
образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности Воспитанника и Заказчика.  
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых  
Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.  
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в  
течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации, в зависимости от степени адаптации ребенка)  
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в  
образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни  
здоровья и др.).  
2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации и/или принимать участие в их деятельности.   
2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в размере: 20% -  
первый ребенок, 50% второй ребенок, 70% - третий и последующий ребенок *(нужное  
подчеркнуть)* от фактически внесенной суммы (при предоставлении заявления установленной  
формы, копии паспорта одного из родителей, свидетельства о рождении несовершеннолетнего  
ребенка (детей), номер счета для перечисления денежных средств).  
2.3. Исполнитель обязан:  
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной  
организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего  
Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.  
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных  
образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской  
Федерации от 7 февраля 1992 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья  
Воспитанника, его интеллектуальное физическое и личностное развитие, развитие его творческих  
способностей и интересов.  
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные  
потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,  
определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником  
образовательной программы на разных этапах ее реализации.  
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к  
личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,  
обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,  
эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.  
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником,  
его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами,  
обеспечивающими его жизнь и здоровье.  
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3   
настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,  
необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-  
пространственной среды.  
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, в  
соответствии с 10-и дневным меню.  
2.3.11. Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.  
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О  
персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и  
Воспитанника.  
2.4. Заказчик обязан:  
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего  
распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,  
проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно – техническому,  
административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому  
и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.  
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные  
образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.  
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия  
настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,  
предусмотренные Уставом образовательной организации.  
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места  
жительства.  
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам  
внутреннего распорядка исполнителя, законодательству РФ.  
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной  
организации или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации  
либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его  
здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период

заболевания.  
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более  
5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза,  
длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный  
Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.  
 **3.** **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
 за Воспитанником**  
 3.1. Размеры родительской платы за день посещения ребенком дошкольной группы, а также за день непосещения ребенком дошкольной группы устанавливаются постановлением Администрации Беломорского муниципального района.  
Оплата производится за месяц, сумма оплаты одного дня посещения ребенком ДОУ  
фиксирована.  
Родительская плата вносится за фактические дни посещения ребенком в месяц, согласно табеля  
посещаемости.  
Размер родительской платы может быть уменьшен в связи со следующими причинами:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина, отпуска родителей (согласно предоставленных документов);

- закрытии дошкольной группы на ремонтные и/или аварийные работы, санитарный день.

Перерасчет производиться на основании подтверждающих документов (справка лечебного  
учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных  
подтверждающих документов).

Взимание родительской платы, осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей  
пропорционально дням посещения ребенком дошкольной группы по формуле: R = Ry\*(Dy – D), где:  
 R – размер родительской платы с учетом уменьшения;

Ry – установленная сумма родительской платы в ДОУ за 1 день;  
 Dy – плановое число дней посещения ребенком ДОУ в текущем месяце;

D – число дней отсутствия ребенка в ДОУ по основаниям, перечисленным выше.

При непосещении ребенком дошкольного учреждения без уважительной причины перерасчет  
оплаты не производиться.  
Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям)  
производится при выбывании ребенка из дошкольной группы на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу директора МОУ «Сумпосадская СОШ».  
 3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:  
 - за детьми-инвалидами;  
 - за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;  
 - за детьми с туберкулезной интоксикацией;  
 - за детьми с ограниченными возможностями здоровья;  
 - за детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами I или II  
группы.  
3.3 Льгота в размере 50 процентов предоставляется:  
 - родителям (законным представителям) детей, получившим или перенесшим лучевую  
болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на  
Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской  
АЭС;  
 - родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в  
случае предоставления родителями (законными представителями) заявления и документов,  
подтверждающих статус многодетной семьи, свидетельства о рождении всех детей и справки о  
составе семьи по месту жительства.  
 3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух и более основании  
для предоставления Льгот, им предоставляется Льгота по одному из оснований по их выбору.  
 3.5. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении Льготы принимается  
директором МОУ «Сумпосадская СОШ» на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов:  
 - заявления от родителей (законных представителей) детей об освобождении от  
родительской платы (предоставлении Льготы с указанием вида Льготы);  
 - документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) детей;  
 - копии свидетельства о рождении ребенка (детей);  
 - документов, подтверждающих право на Льготу.  
 Решение об освобождении от родительской платы (предоставлении Льготы) оформляется приказом отдела образования администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», который руководитель доводит до сведения заявителя.  
 3.6. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для  
предоставления им Льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю  
Учреждения.  
 В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законным  
представителями) детей для подтверждения права на получение Льготы в соответствии с  
настоящим Положением, Учреждение в установленном законом порядке может обратиться в суд  
за взысканием недополученной родительской платы.

3.7 Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 15-го  
числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на  
условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения  
(сбора), в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями  
(законными представителями) детей и Учреждением.  
 3.8. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы  
Учреждение в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.  
 3.9. За дни непосещения ребенком дошкольной группы родительская плата не взимается в случаях:  
 - болезни ребенка;  
 - карантина в дошкольной группе;  
 - болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются  
одинокими;

- санаторного лечения ребенка;  
 - отпуска родителей (законных представителей): ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы;

- непосещения ребенком дошкольной группы в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы, санитарный день;  
 - нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на  
основании письменной рекомендации врача-педиатра.  
3.10. Оплата может быть произведена за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала.  
 **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных  
 образовательных услуг.**4.1. На момент заключения Договора платные дополнительные услуги Заказчиком не  
оказываются.  
 **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
 исполнение обязательств по договору, порядок  
 разрешения споров.**5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору  
Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению  
сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной  
форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**7. Стороны, подписавшие настоящий договор**

МОУ «Сумпосадская СОШ»

Юридический адрес:

186521 РК, Беломорский район, с.Сумский Посад, ул. Школьная, д.4

Фактический адрес:

186521 РК, Беломорский район, с.Сумский Посад, ул. Набережная, д.18

ИНН 1011000861/КПП 101101001

л/с 03063012260 в УФК по РК

Телефоны:

школа - 8(81437)30180,

дошкольная группа - 8(81437)37268

Эл. почта: [sumscool07@mail.ru](mailto:sumscool07@mail.ru)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Богдан

МП

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

С нормативно – правовыми документами школы ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)