

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Беломорского муниципального района
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 03.09.2018г.

Согласовано

со Школьным парламентом
Протокол №2 от 03.09.2018г.

«Утверждаю»

Директор школы *Богдан*
С.М. Богдан

Приказ №109/14 от 03.09.2018г.



**Положение
о тьюторском сопровождении учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593, Трудовым кодексом, Уставом ОО.

1.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения. Тьютор закрепляется за классом (классами) в соответствии с Положением об организации тьюторской деятельности.

2. Основные понятия:

2.1. Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов. Сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирует поиск информации обучающимися для самообразования.

2.2. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных учебных планов, выбора и продолжения образования, проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий.

3. Цели и задачи тьютора:

3.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

3.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации; создание условий - для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий), в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации; помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП; мониторинг эффективности реализации ИОТ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП; формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий

4. Функции тьютора:

Организуя сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

5. Организация деятельности тьютора

5.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологий;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследовании;
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- поводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

6. Права и ответственность тьютора:

Тьютор имеет право:

- 6.1. представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- 6.2. получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 6.3. требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6.4. принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 6.5. принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- 6.6. совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- 6.7. участвовать в работе МО тьюторов;
- 6.8. сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- 6.9. повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

Ответственность тьютора:

Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время совместных занятий, за нарушение профессиональной и

педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением - в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- портфолио обучающегося;
- аналитические материалы.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.