

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Беломорского муниципального района  
«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**Принято**  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол №2 от 13.12.2017

**Согласовано**  
со Школьным Парламентом  
Протокол №2 от  
13.12.2017г

**«Утверждено»**  
Директор школы  
  
С.М. Богдан.  
Приказ №137/1 от 13.12.2017 г.



### Положение о Портфолио индивидуальных достижений учащегося

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования».

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На уровне начального общего образования важной задачей портфолио учащегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность учащегося к обучению на уровне основной общего образования.

На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2. Цели и задачи портфолио**

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.
- 

## **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Учащийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их

личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации образовательной организации:

Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

Директор разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

#### **4. Требования к Портфолио**

Портфолио учащегося состоит из следующих частей:

- ✓ **Титульный лист**, на котором размещаются сведения об общеобразовательном учреждении, фамилия, имя и отчество обучающегося, класс, фотография, место и дата составления портфолио
- ✓ **Содержание** (структура портфолио)
- ✓ **Общие сведения об обучающемся** (краткая биография, возраст, интересы, цели, планы на будущее)
- ✓ **Раздел «Учебные достижения»**

В раздел вносятся сведения об успеваемости (по итогам семестров и учебного года), в том числе средний балл; сведения об участии в олимпиадах различного уровня; благодарственные письма за успехи в изучении всех, либо отдельных дисциплин; дипломы победителя и призёры олимпиад. Могут прилагаться результаты контрольных работ, другие сведения, подтверждающие успехи в обучении.

- ✓ **Раздел «Достижения в учебно-исследовательской и проектной деятельности»**

В раздел вносятся сведения о работах исследовательского проектного характера, участии в различных конференциях и соревнованиях. К разделу должны прилагаться работы, рецензии, сертификаты участников и дипломы победителей и призёров.

- ✓ **Раздел «Достижения во внеурочной деятельности»**

В раздел вносятся сведения об участии обучающегося в работе кружков, участии в конкурсах, фестивалях, создании творческих работ (презентаций, фильмов, рисунков,

поделок, стендов, сценариев и другое). К разделу должны прилагаться сами работы, рецензии, сертификаты участников и дипломы победителей и призёров.

✓ **Раздел «Спортивные достижения»**

В раздел заносятся сведения об участии обучающегося в различных спортивных мероприятиях. К разделу должны прилагаться сертификаты, грамоты и дипломы победителей и призёров.

✓ **Выводы**

В разделе обучающийся подводит итог своей деятельности по различным направлениям, определяет перспективы работы по каждому из них.

Каждый раздел должен начинаться со справки, в которой в хронологическом порядке должны указываться достижения в соответствии с ранжированием. Ранжирование сертификатов и дипломов должно проводиться следующим образом: уровень класса, уровень образовательного учреждения, волостной уровень, муниципальный уровень, республиканский уровень, федеральный уровень, международный уровень.

К каждому из разделов могут прилагаться отзывы всех субъектов образовательного процесса о деятельности обучающегося.

На свое усмотрение обучающийся может прилагать к каждому разделу дополнительные сведения, которые он считает необходимым для полноценной оценки своих достижений.

## **5. Оформление портфолио**

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

Записи вести аккуратно и самостоятельно.

Предоставлять достоверную информацию.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

## **6. Подведение итогов работы**

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 1.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

<b>критерий</b>		<b>количество баллов</b>
<b>четкость структуры, общее соответствие требованиям портфолио</b>		<b>0-10</b>
<b>качественное оформление материалов, аккуратность,</b>		<b>0-10</b>
<b>раздел «Учебные достижения»</b>		
<b>успеваемость</b>		
<b>обучение на «5»</b>	<b>по итогам каждого семестра</b>	<b>10</b>
	<b>по итогам года</b>	<b>15</b>
<b>обучение на «4» и «5»</b>	<b>по итогам каждого семестра</b>	<b>5</b>
	<b>по итогам года</b>	<b>10</b>
<b>обучение на «4» по отдельным предметам</b>	<b>по итогам каждого семестра</b>	<b>1</b>
	<b>по итогам года</b>	<b>2</b>
<b>обучение на «5» по отдельным предметам</b>	<b>по итогам каждого семестра</b>	<b>2</b>
	<b>по итогам года</b>	<b>3</b>
<b>участие в олимпиадах по предметам</b>		
<b>участие в олимпиадах по предметам</b>	<b>школьный этап</b>	
	<b>муниципальный этап</b>	
	<b>республиканский этап</b>	
	<b>всероссийский этап</b>	
	<b>международный этап</b>	
<b>успешность выступления на олимпиадах по предметам</b>	<b>школьный этап</b>	
	<b>1 место</b>	<b>10</b>
	<b>2 место</b>	<b>7</b>
	<b>3 место</b>	<b>5</b>
	<b>муниципальный этап</b>	
	<b>1 место</b>	<b>20</b>
	<b>2 место</b>	<b>15</b>
	<b>3 место</b>	<b>10</b>
	<b>республиканский этап</b>	
<b>1 место</b>	<b>25</b>	
<b>2 место</b>	<b>20</b>	
<b>3 место</b>	<b>15</b>	
<b>Всероссийский этап</b>	<b>1 место</b>	<b>30</b>
	<b>2 место</b>	<b>25</b>
	<b>3 место</b>	<b>20</b>
	<b>международный этап</b>	
	<b>1 место</b>	<b>50</b>
	<b>2 место</b>	<b>40</b>
<b>3 место</b>	<b>30</b>	
<b>раздел «Достижения в проектной и исследовательской деятельности»</b>		
<b>Выполнение и защита исследовательской и проектной работы в течение учебного года (за каждую работу)</b>		<b>50</b>
<b>представление работ на</b>	<b>школьный уровень</b>	<b>10</b>

конференциях		
	волостной уровень	15
	муниципальный уровень	20
	республиканский уровень	30
	федеральный уровень	40
	международный уровень	50
успешность представления работ на конференциях	школьный уровень	
	1 место	10
	2 место	7
	3 место	5
	волостной уровень	
	1 место	15
	2 место	10
	3 место	7
	муниципальный уровень	
	1 место	20
	2 место	15
	3 место	10
	республиканский уровень	
	1 место	25
	2 место	20
	3 место	15
	федеральный уровень	
	1 место	30
2 место	25	
3 место	20	
международный уровень		
1 место	50	
2 место	40	
3 место	30	
<b>раздел «Достижения во внеурочной деятельности»</b>		
участие обучающегося в работе кружков, секций		10
создание различных творческих работ (рисунков, презентаций, фильмов, поделок, оформление стендов) (за каждую работу, созданную во внеурочное время)		5
участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и др.	школьный уровень	5
	волостной уровень	10
	муниципальный уровень	15
	республиканский уровень	20
	федеральный уровень	25
	международный уровень	30
успешность участия в конкурсах, фестивалях, смотрах и др.	школьный уровень	
	1 место	5
	2 место	3
	3 место	1

	<b>волостной уровень</b>	
	1 место	10
	2 место	7
	3 место	5
	<b>муниципальный уровень</b>	
	1 место	15
	2 место	10
	3 место	5
	<b>республиканский уровень</b>	
	1 место	20
	2 место	15
	3 место	10
	<b>федеральный уровень</b>	
	1 место	25
	2 место	20
	3 место	15
	<b>международный уровень</b>	
	1 место	35
	2 место	25
	3 место	20
<b>раздел «Спортивные достижения»</b>		
<b>участие в спортивных мероприятиях</b>	<b>школьный уровень</b>	
	1 место	5
	2 место	3
	3 место	1
	<b>волостной уровень</b>	
	1 место	10
	2 место	7
	3 место	5
	<b>муниципальный уровень</b>	
	1 место	15
	2 место	10
	3 место	5
	<b>республиканский уровень</b>	
	1 место	20
	2 место	15
	3 место	10
	<b>федеральный уровень</b>	
	1 место	25
	2 место	20
	3 место	15
	<b>международный уровень</b>	
	1 место	35
	2 место	25
	3 место	20

<b>раздел «Волонтерская деятельность»</b>		
<b>участие и организация волонтерских акций, социальных проектах, волонтерских мероприятиях и др.</b>	<b>школьный уровень</b>	
	1 место	<b>5</b>
	2 место	<b>3</b>
	3 место	<b>1</b>
	<b>волостной уровень</b>	
	1 место	<b>10</b>
	2 место	<b>7</b>
	3 место	<b>5</b>
	<b>муниципальный уровень</b>	
	1 место	<b>15</b>
	2 место	<b>10</b>
	3 место	<b>5</b>
	<b>республиканский уровень</b>	
	1 место	<b>25</b>
	2 место	<b>20</b>
	3 место	<b>15</b>
	<b>федеральный уровень</b>	
	1 место	<b>30</b>
	2 место	<b>25</b>
	3 место	<b>20</b>
	<b>международный уровень</b>	
1 место	<b>50</b>	
2 место	<b>40</b>	
3 место	<b>30</b>	
<b>раздел «Выводы»</b>		
<b>Подведение итогов деятельности</b>		<b>0-10</b>
<b>Видение перспектив</b>		<b>0-10</b>
<b>соблюдение принципа ранжирования уровня достижений и хронологической последовательности</b>		<b>0-10</b>