Муниципальное общеобразовательное учреждение

Беломорского муниципального района

«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

**Положение**

**о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании Педагогического совета Протокол № 2 от 03.09.2018г.** | **Согласовано****со Школьным парламентом Протокол №2 от 03.09.2018г.** | **«Утверждаю»****Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Богдан** Приказ № 109/14 от 03.09.2018г. |

1. **Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МОУ «Сумпосадская СОШ» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

**2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся, (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 4).

2.1.5. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметка по результатам итоговой аттестации (Приложение 5).

2.1.6. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1.1. и 2.1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок»., п.2.1.2., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. - журнале «Регистрации исходящей документации».

**3.** **Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - делопроизводитель учреждения.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и делопроизводитель учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок:

* об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 4);
* об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 5);
* о результатах государственной (итоговой) аттестации (Приложение 6).

**4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

*Приложение 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп  | С П Р А В К А Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно обучается в Муниципальном общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального района «Сумпосадская средняяя общеобразовательная школа» в \_\_\_\_\_\_классеОснование: списочный состав учащихся  |

Справка дана для представления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) (ФИО)

 (М.П.)

*Приложение 2.*

Утвержден

 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

 от «30» января 2009 г. № 16

**Справка**

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и**

ШТАМП

**среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального района «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Директор МОУ «Сумпосадская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_» июня 20\_\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

*Приложение 3*

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп | **СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) принята в \_\_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения Беломорского муниципального района «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа», приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Справка дана для предъявления по месту требования. |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

*Приложение 4*

Справка

об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

ШТАМП

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в Муниципальном общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального района «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

Объём учебной нагрузки за период обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных предметов | 20\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год(\_\_\_\_ класс) | 20\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год(\_\_\_\_ класс) | Объём учебной нагрузки за период обучения в часах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_» \_\_\_20\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_

*Приложение 5*

Справка

ШТАМП

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имя, отчество – при наличии

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа» в 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 6*

СПРАВКА

ШТАМП

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Беломорского муниципального района «Сумпосадская средняя общеобразовательная школа» и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование учебных предметов  | Годовая отметка за последний год обучения  | Результаты государственной (итоговой) аттестации  | Итоговая отметка |
|  |  |  | Количество баллов | Отметка |  |
| 1. | Математика  |  |  |  |  |
| 2. | Русский язык |  |  |  |  |
| 3. | Обществознание  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_\_г. регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_

М.П.