Муниципальное общеобразовательное учреждение

Беломорского муниципального района

«Сумпосадская средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»

Директор школы: Т.А. Долинина

Программа деятельности

заместителя директора по безопасности на 2011- 2013 годы

Программу составил: Ломаш В.А.,

заместитель директора по безопасности

2011-2013 годы

**Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.**

**Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности, содержащиеся в Федеральном законе «О техническом регулировании» и в первую очередь: пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность, безопасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.**

**Данная программа носит комплексный характер, так как в неё включены многие аспекты безопасности.**

**Цель: Обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий и помещений.**

**Задачи:**

**- реализовывать государственную политику и требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности школы;– оснащение школы современным противопожарным оборудованием (в рамках Федеральной программы), средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтаж и сервисное обслуживание;**

**– анализировать состояние и разрабатывать предложения по совершенствованию нормативной и методической документации по обеспечению безопасности школы;**

**– обследовать техническое состояние зданий, помещений, инженерных систем в школе, их паспортизация, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности и разработка рекомендаций по её повышению до требований существующих норм и правил;**

**– обеспечивать выполнение правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;**

**– организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;**

**– изучать причины детского, производственного травматизма;**

**– обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;**

**– проводить своевременный и качественный инструктаж обучающихся и работников по охране труда;**

**– пропаганда охраны труда в школе и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны труда.**

**План работы по охране жизни и здоровья, технике безопасности учащихся и работников школы на 2011-2013 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | |
| 1. | | Организовать с классными руководителями 1-9 классов инструктивно-методические занятия по Правилам дорожного движения | Ежегодно до 01.09 | Ломаш В.А. | |
| 2. | | Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы на уроках ОБЖ, классных часах | В течение года | Ломаш В.А., классные руководители | |
| 3. | | Проводить с учащимися и воспитанниками дошкольной группы тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | Постоянно | Классные руководители, зам директора по безопасности | |
| 4. | | Проводить встречи с работниками ГИБДД | Постоянно | ГИБДД  Ломаш В.А. | |
| 5. | | Провести конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения | 2 раза в год | Учитель ИЗО,  Классные руководители, Ломаш В.А. | |
| 6. | | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Ломаш В.А., администрация ОУ | |
| 7. | | Оформить уголок по безопасности дорожного движения | До 01.09. | Ломаш В.А. | |
| 8. | | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в год | Директор школы, Ломаш В.А. | |
| 9. | | Контроль за проведением мероприятий по профилактике правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Директор школы, Ломаш В.А. | |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | | |
| 1. | | Издавать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в ОУ | До 01.09. | Директор, зам. директора по безопасности | |
| 2. | | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | Сентябрь, март | Ломаш В.А. | |
| 3. | | Оформлять противопожарный уголок | До 01.09. | Ломаш В.А. | |
| 4. | | Перезарядка и замена неисправных огнетушителей | До 01.09. | Ломаш В.А. | |
| 5. | | Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками | До 01.09. | Ломаш В.А., рабочий по обслуживанию зданий | |
| 6. | | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, столовой и на территории ОУ. | Постоянно | Ломаш В.А. | |
| 7. | | Эвакуационные мероприятия по сигналу «Пожар» | Не реже 2 раз в год | Ломаш В.А. | |
| 8. | | Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | 1 раз в год |  | |
| **Антитеррористическая безопасность** | | | | | |
| 1. | Контроль за проведением мероприятий антитеррористической защищенности ОУ (организация охранной деятельности и пропускного режима в ОУ) | | Постоянно | Ломаш В.А. | |
| 2. | Организация и проведение занятий и тренировок при угрозе совершения террористического акта | | В течение года | Ломаш В.А. | |
| 3. | Контроль за правомерным и безопасным использованием помещений ОУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ с целью выявления фактов возможной подготовки террористических актов на территории ОУ | | Постоянно | Директор школы, Ломаш В.А. | |
| 4. | Корректировать паспорт антитеррористической безопасности ОУ | | Сентябрь ежегодно | Ломаш В.А. | |
| **Гражданская оборона** | | | | | |
| 1. | | Организовать обучение работников ОУ по 14-ти часовой «Программе обучения работников ОУ в области ГО» | Постоянно | Ломаш В.А. | |
| 2. | | Обучение учащихся по ГО на уроках ОБЖ | В течение года | Ломаш В.А. | |
| 3. | | Контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности | Постоянно | Директор школы, Ломаш В.А. | |
| 4. | | Организация и проведение занятий и тренировок по действиям по сигналам ГО | В течение года | Ломаш В.А. | |
| 5. | | Оборудование уголка ГО в кабинете ОБЖ | До 1.09 ежегодно | Ломаш В.А. | |
| 6. | | Организация работы пункта временного размещения эвакуированного населения по плану ГО Беломорского муниципального района | В течение года | Ломаш В.А. | |
| 7. | | Корректировать план гражданской обороны и действий ОУ в ЧС | Сентябрь  ежегодно | Ломаш В.А. | |
| **Ведение воинского учета работников и обучающихся ОУ** | | | | | |
| 1. | | Организация учета допризывной молодежи | В течение года | Ломаш В.А. | |
| 2. | | Организация и проведение 5-ти дневных военно-полевых сборов для юношей 10-х классов Сумпосадской волости | Июнь | Ломаш В.А. | |
| 3. | | Ведение документации по бронированию работников ОУ | В течение года | Ломаш В.А. | |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | | | |
| 1. | | Провести совещание при директоре школы с повесткой «Соблюдение техники безопасности на уроках трудового обучения и физической культуры» | Март | Директор школы,  Ломаш В.А. | |
| 2. | | Заслушать на заседании МО классных руководителей доклады по теме: «Профилактика и предупреждение травматизма и несчастных случаев на уроках физической культуры и трудового обучения» | 1 раз в год | Учителя технологии, физкультуры,  Ломаш В.А. | |
| 3. | | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Классные руководители,  Ломаш В.А. | |
| 4. | | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за 2011-2013 годы. | Июнь 2013 года | Ломаш В.А. | |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | | | |
| 1. | | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»:  - листки здоровья в классных журналах;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | В течение сентября | Фельдшер,  классные руководители,  зам. директора по безопасности | |
| 2. | | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;  - обеспечение учащихся горячим питанием | В течение года  1 раз в месяц | Директор школы,  Зам. директора по безопасности,  классные руководители | |
| 3. | | Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей | В течение года | Директор, классные руководители | |
| 4. | | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ | До 05.09.2010 г. | Ломаш В.А. | |
| 5. | | Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | Постоянно | Учителя технологии, Ломаш В.А. | |
| 6. | | Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | Постоянно | Заведующие кабинетами, Ломаш В.А. | |
| 7. | | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей. | Постоянно | Зам. директора по безопасности,  классные руководители | |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | | |
| 1. | | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор школы:  Ломаш В.А. | |
| 2. | | Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда | Август | Директор школы:  Ломаш В.А. | |
| 3. | | Провести общий технический осмотр здания | Август | Ломаш В.А. | |
| 4. | | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты | Август | Директор школы, завхоз, Ломаш В.А. | |
| 5. | | Контроль и соблюдение требований по охране труда и безопасных условий организации образовательного и производственного процессов | Постоянно | Ломаш В.А. | |

**Ожидаемые результаты**

**Реализация программы позволит:**

* повысить безопасность образовательного учреждения;
* создать необходимую материально-техническую базу по организации охраны учебного заведения от террористической угрозы, пожаров и других опасностей, сократить потери от чрезвычайных ситуаций;
* защитить здания, сооружения, инженерных сети ОУ от возможных угроз природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций;
* повысить профессиональный и образовательный уровень работников и учащихся образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.